

Oggetto: Deposito legale.

Gentile Editore,

come saprà il 2 settembre 2006 è entrato in vigore il regolamento (DPR 3 maggio 2006, n. 252) della nuova legge sul deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico (L. 15 aprile 2004, n. 106).

Obiettivo della legge è la fruizione pubblica e la conservazione della memoria attraverso il deposito di quanto pubblicato o diffuso in Italia presso diversi Istituti appositamente individuati.

Con la nuova normativa sono obbligati al deposito: “a) l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica; b) il tipografo, ove manchi l'editore c) il produttore o il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari” (art. 3, L. 15 aprile 2004, n. 106).

Gli esemplari soggetti a deposito devono essere fatti pervenire, salvo alcune eccezioni, alle Biblioteche nazionali centrali di Roma e Firenze (una copia ciascuna) e alla biblioteca della Provincia destinataria del deposito legale (transitoriamente 2 copie in attesa che le Regioni decidano come gestire l'Archivio regionale) che attualmente per la provincia di Siena risulta essere la Biblioteca comunale di Siena.

Per questo motivo vengono riassunte di seguito le modalità di consegna previste dal regolamento attuativo.

Tempi di consegna

La consegna è eseguita dal soggetto obbligato entro sessanta giorni dalla prima distribuzione al pubblico dei documenti (art. 7)

Modalità di consegna (art. 7)

Gli esemplari depositati devono avere una perfetta qualità ed essere identici agli esemplari messi in circolazione.

Gli esemplari devono essere racchiusi in plichi confezionati con involucri resistenti, recanti all'esterno la dicitura “esemplari fuori commercio per il deposito legale agli effetti della legge 15 aprile 2004, n. 106”, nonché nome, ovvero denominazione o ragione sociale e domicilio o sede legale del soggetto obbligato al deposito.

I soggetti obbligati al deposito hanno l'obbligo di accompagnare la consegna con un elenco in due copie dei documenti inviati. L'elenco deve riportare, per ciascun documento, gli elementi identificativi necessari alla sua individuazione.

La consegna può avvenire anche tramite il servizio postale.

Elementi identificativi (art. 10)

Su ogni documento consegnato nonché sugli allegati, sono apposti, a cura del soggetto obbligato al deposito, i seguenti elementi identificati:

- *nome e domicilio o sede legale del soggetto obbligato al deposito*
- *anno di effettiva pubblicazione o produzione o diffusione in Italia*
- *codice identificativo corrispondente (ISBN oppure ISSN) se utilizzato.*

Documenti soggetti a deposito (vari articoli)

- *libri, opuscoli, pubblicazioni periodiche, carte geografiche e topografiche, atlanti, manifesti, musica a stampa compresi gli eventuali allegati (4 copie, una ciascuna alle biblioteche nazionali centrali di Roma e Firenze e due alla Biblioteca comunale degli Intronati)*
- *documenti sonori e video ovvero musicassette, videocassette, CD, DVD (1 copia alla Discoteca di Stato e una alla Fondazione Mediateca Regionale Toscana)*
- *documenti di grafica d'arte, video d'artista e documenti fotografici (1 copia all'Istituto nazionale per la grafica e una al Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci di Prato)*
- *film e sceneggiature cinematografiche (1 copia positiva nuova conforme al negativo o al master alla Cineteca Nazionale e una copia alla Fondazione Mediateca Regionale Toscana)*
- *documenti diffusi su supporto informatico sia riscrivibile che non riscrivibile (1 copia in ogni Biblioteca nazionale centrale e due copie alla Fondazione Mediateca Regionale Toscana).*

La Biblioteca comunale degli Intronati ha individuato per il ricevimento l'**Ufficio deposito legale** (indirizzo completo):

Biblioteca comunale degli Intronati
Ufficio deposito legale
Via della Sapienza, 3 - 53100 Siena

Referente: Dott. Renzo Pepi
Tel. 0577/282972-280704 int. 23
Fax 0577/44293
E-mail: renzo.pepi@biblioteca.comune.siena.it

La legge 106/2004 e il regolamento sono disponibili nella versione integrale sul sito della Biblioteca comunale degli Intronati, all'indirizzo www.bibliotecasiena.it/informazioni/deposito-legale

Nella speranza di averle dato un aiuto nell'espletamento di questo servizio, Le inviamo i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore

(dr Daniele Danesi)